



WBTR Overzicht

Organisatie	EHBO AFD. HELDEN-PANNINGEN
Bestuur	EHBO AFD. HELDEN-PANNINGEN
Datum	11 oktober 2021

Goed bestuur

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Terugkoppeling vindt plaats in de jaarlijkse Algemene ledenvergadering
- Op 021017 zijn onderstaande missie en visie bepaald voor onze vereniging

Missie

De missie van EHBO Vereniging Helden-Panningen is het voorlichten en opleiden van vrijwilligers op professionele wijze. Tevens verlenen wij de Eerste Hulp bij ongevallen tijdens verschillende evenementen en activiteiten.

Visie

EHBO-vereniging Helden-Panningen wil dit, binnen de richtlijnen van het Oranje Kruis, bereiken door:

- Het verzorgen van opleidingen
 - Het geven van herhalingslessen
 - Het aanschaffen en uitreiken van materialen en hulpmiddelen
 - Het verlenen van Eerste Hulp door onze EHBO hulpverleners bij evenementen en activiteiten.
- Minimaal 1 x per jaar wordt door het bestuur vastgesteld dat jaarplannen en activiteiten passen binnen deze missie en visie en zo nodig worden bijgestuurd.
 - Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
 - Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
 - Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering. In deze commissie zitten 3 leden van de vereniging die in principe voor 3 jaar benoemd worden. Bij iedere ledenvergadering treedt er 1 lid af volgens een schema waarna een ander lid van de vereniging gekozen wordt uit de kring van de leden om voor een periode van 3 jaar zitting te nemen in deze kascommissie.
 - Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven. In de jaarlijkse ledenvergadering wordt er door middel van een presentatie inzage gegeven in de financiën op hoofdlijnen. Aansluitend doet de kascommissie verslag van haar bevindingen waarna er decharge verleend kan worden door de ledenvergadering naar het bestuur voor het gevoerde beleid.
 - De penningmeester heeft volgens besluit van het bestuur de mogelijkheid om zelfstandig uitgaves te doen tot een totaalbedrag € 50,=. Voor alle uitgaves boven het maximum bedrag van de penningmeester is een bestuursbesluit noodzakelijk om deze uitgaves te doen.
 - Niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid heeft ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken. Rekeningafschriften worden voor zover deze nog fysiek



verstuurd worden door de bank naar het adres van het secretariaat gestuurd. De voorzitter heeft een bankpas tot zijn beschikking met bijbehorende pincode waardoor deze ook inzage kan hebben in de financiën. De boekhouding (via excel) wordt opgeslagen in dropbox waar alle bestuursleden toegang tot hebben.

- Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen.
- Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.
- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursbijeenkomsten (volgens een jaarplanning), stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard (oa in dropbox) en op verzoek (ev. geanonimiseerd) inzichtelijk gemaakt aan de leden.
- Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.
- Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar).
- Wij evalueren de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie (tenminste een keer per jaar). Zo nodig passen wij de afspraken aan.

Aansprakelijkheid van bestuursleden:

1. Voor huidige bestuursleden:

- Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.
- Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:
- Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- Houd je aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang (en)(zie Stap 5: Tegenstrijdig belang)
- Wij voldoen aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben verplichtingen richting belastingdienst.
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.
- (Om dit snel en goed te regelen kun je terecht bij de Stichting AVG: www.avg-programma.nl. Dit programma is speciaal voor en door verenigingen ontwikkeld. Via je koepel-, branche- of beroepsorganisatie krijg je 50% korting.)

2. Voor nieuwe bestuursleden

- Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:
- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.



3. Voor aftredende bestuursleden
- Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:
 - Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
 - Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
 - Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
 - Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
 - Vastlegging van de afspraken.

Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken wij af:

- deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar)
- om met nieuwe bestuursleden te evalueren na 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

Tegenstrijdig belang:

- Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereisten stemmen) of versterkte/volstrekke meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Raad van Commissarissen. indien er geen Raad van Commissarissen is, dan wordt er doorverwezen naar de Algemene Ledenvergadering .
- Onze statuten bepalen dat bij een tegenstrijdig belang van het gehele bestuur de beslissing wordt doorverwezen naar de Algemene Ledenvergadering.
- Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
- Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
- Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
-
- Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.
- Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.



Afwezigheid van één of meer bestuursleden:

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders zijn belast met het bestuur van de organisatie OF worden één of meerdere personen (te benoemen door de algemene ledenvergadering) met het ‘medebestuur’ belast naast de overgebleven bestuurder.
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de Algemene ledenvergadering bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd (in de statuten is vastgelegd dat het minimum aantal bestuursleden 3 is).
- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en een eventueel bestuursreglement/huishoudelijk reglement.
- Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.
- Wij leggen de procedure vast in de statuten of het bestuursreglement/huishoudelijk reglement.
- Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

Meervoudig stemrecht:

- Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing
- Bij een gelijk aantal stemmen in een bestuursoverleg zal de voorzitter zich onthouden van stemming maar mag wel deelnemen aan de discussie c.q. overtuiging van de bestuursleden.

Toezicht:

- Wij hebben alleen bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichhoudende bestuursleden).
- De Algemene ledenvergadering is uiteindelijk het hoogst beslissende orgaan binnen onze vereniging.

Bindende voordracht van bestuurders:

- Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering . De Algemene Ledenvergadering kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder. De voorzitter wordt benoemd in functie door de Algemene Ledenvergadering. De overige bestuursleden kunnen na benoeming door de Algemene Ledenvergadering de overige bestuursfuncties naar kwaliteit zelf verdelen.
- Onze vereniging kent geen bindende voordracht



Raadgevende stem:

- Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering.
- Wij staan alle bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.
- Wij spreken af deze afspraak jaarlijks te bekijken om te zien of dit allemaal gebeurt zoals we hebben afgesproken.